

1 Account NEU anlegen/ Anmelden

Gehen Sie auf unsere Homepage www.amplicity.eu auf den Menüpunkt „My Account“ .

Erstmalige Registrierung:

Zur erstmaligen Registrierung gehen Sie weiter auf „[Konto erstellen](#)“
oder öffnen Sie folgenden Link: <https://app.amplicity.eu/auth/sign-up>

Auf bereits vorhandenen Account anmelden :

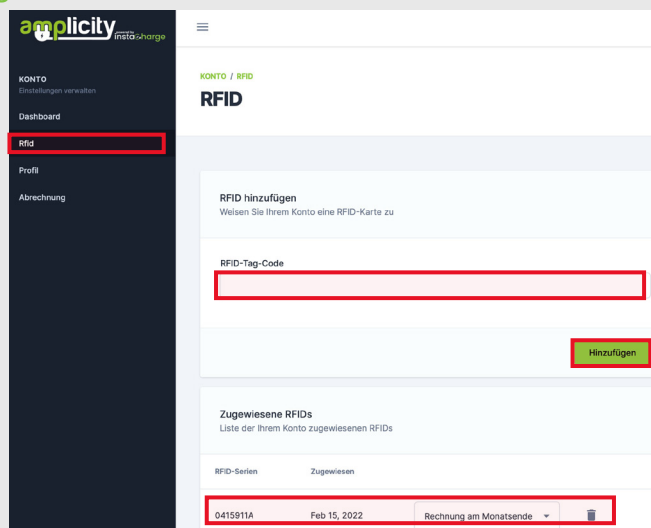
Falls Sie bereits einen Account haben, und nur z.B.: eine neue RFID Karte hinzufügen möchten, melden Sie sich wie gewohnt mit Ihrer E-Mail Adresse und Passwort an.

Wichtig: Mailadresse beim Registrieren ist zugleich die spätere Rechnungsmailadresse!

2 RFID Karten eintragen/hinzufügen

Nach dem Anmelden können Sie unter dem Menüpunkt “RFID” Ihre RFID-Karten hinzufügen.

Tragen Sie den Code welcher auf der Rückseite Ihrer RFID Karte aufgedruckt ist, in das Feld „RFID-Tag-Code“ ein und klicken Sie auf „[Hinzufügen](#)“.

KONTO / RFID
RFID

RFID hinzufügen
Weisen Sie Ihrem Konto eine RFID-Karte zu

RFID-Tag-Code

[Hinzufügen](#)

Zugewiesene RFIDs
Liste der Ihrem Konto zugewiesenen RFIDs

| RFID-Serien | Zugewiesen |
|-------------|--|
| 0415911A | Feb 15, 2022 Rechnung am Monatsende |

3 Rechnungsdaten hinterlegen

Unter „**Profil**“ können Sie Ihre Rechnungsdaten (Name, Adresse etc.) hinterlegen, welche auch auf den Rechnungen angezeigt werden sollen.

Wichtig: Vergessen Sie nicht am Ende der Seite auf „[Speichern](#)“ zu drücken.

4 Zahlungsmethode hinzufügen

Unter „**Abrechnung**“ müssen Sie Ihre Kreditkarte oder eine SEPA –Lastschrift hinterlegen.

▶ Dashboard

Unter „**Dashboard**“ sehen Sie all Ihre Ladungen und können auch die einzelnen Rechnungen herunterladen.